

Regulamin bezpieczeństwa

Katedry i Kliniki Nefrologii i Medycyny Transplantacyjnej

Zasady ogólne.

1. Na pierwszych zajęciach asystent/adiunkt przeprowadza szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Podczas zajęć za bezpieczeństwo studentów odpowiada adiunkt/asystent, prowadzący ćwiczenia z daną grupą.
3. Przed rozpoczęciem zajęć asystent /adiunkt ma obowiązek upewnienia się, że miejsce w którym będą prowadzone zajęcia jest bezpieczne.
4. W przypadku, gdy pomieszczenie w którym mają być prowadzone ćwiczenia nie spełnia norm bezpieczeństwa, zajęcia nie mogą być realizowane.
5. Urządzenia niesprawne muszą być dokładnie oznakowane.
6. W przypadku wystąpienie jakiegokolwiek zagrożenia dla zdrowia i życia konieczne jest natychmiastowe przerwanie zajęć i wyprowadzenie studentów pod opieką asystenta w bezpieczne miejsce.
7. W każdym pomieszczeniu konieczne jest bezwzględne przestrzeganie regulaminu specyficznego dla danej pracowni.
8. Studenci przed rozpoczęciem zajęć powinni się przebrać w odzież ochronną.
9. Na terenie Katedry i Kliniki Nefrologii i Medycyny Transplantacyjnej zabronione jest palenie tytoniu, picie alkoholu oraz używanie środków odurzających.

Zasady postępowania w razie wypadku.

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia należy przerwać zajęcia i udzielić bezzwłocznej pomocy osobom poszkodowanym, ostrzec innych, powiadomić opiekuna zajęć oraz oddalić się z miejsca zagrożenia.
2. O każdym wypadku powiadamiany jest Kierownik Kliniki, Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego oraz inspektor BHP.
3. Prokuratura oraz Policja powinna być powiadomiona niezwłocznie o przypadkach śmiertelnych lub zbiorowych.
4. Do czasu przybycia odpowiednich służb konieczne jest zabezpieczenie miejsca wypadku.
5. Każde niepożądane zdarzenie powinno być odnotowane przez prowadzącego w formie notatki, a w razie wypadku konieczne jest sporządzenie protokołu powypadkowego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zasady bezpiecznego przebywania w pomieszczeniach dydaktycznych.

1. Przed rozpoczęciem zajęć asystent/ adiunkt ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego znajdujących się w gabinetach urządzeń.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu zajęcia w danym gabinecie nie mogą być realizowane.
3. Wszelkie zauważone uszkodzenia i usterki muszą być zgłoszone Kierownikowi Kliniki oraz Administracji Szpitala.
4. Po zakończeniu zajęć konieczne jest wyłączenie wszelkich urządzeń oraz uporządkowanie pomieszczenia dydaktycznego.